

**Forma.Temp**

L'anno 2017 il giorno 22 del mese di maggio, nella sala riunioni posta presso Forma.Temp Piazza Barberini 52, 00187 Roma, al fine di procedere all'apertura delle offerte arrivate per la Procedura di acquisto ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4/2016 da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del " Servizio di assistenza tecnica e supporto finalizzato alla definizione di un Sistema di Gestione e Controllo delle risorse finanziarie di Forma.Temp incluso un assessment dell'attuale sistema dei controlli interni, al fine di garantirne l'utilizzo in modo efficiente, regolare e conforme ai principi di sana gestione finanziaria" per un importo a base di gara di euro 208.000,00 (duecentottomila/00), in esecuzione della delibera a contrarre del CdA del 27 ottobre 2016 sono presenti:

- 1) Dr. Rosanna Lisco (RUP, nonché Direttore Generale di Forma.Temp);
- 2) Dr.ssa Stefania Centonze;
- 3) Dr.ssa Caterina Mosiello;
- 4) Dr. Massimo Urbani, collaboratore di Forma.Temp, in veste di Ufficio di supporto al Rup.

Sono presenti in rappresentanza delle imprese invitate:

1) Gianpaolo Rolando per Deloitte Consulting S.r.l., su

delega di Pierluigi Brienza;

2) Gianluca Vari per I.S.R.I. soc. coop. a R.L., su

delega di Sergio Donat;

3) Marco De Gaetano per Noviter S.r.l., su delega di

Eugenio Gotti.

Le deleghe ed i documenti di identità dei deleganti

vengono rassegnati agli atti.

Erano state invitate a presentare offerta le seguenti

imprese:

1) Deloitte Consulting S.r.l.;

2) I.S.R.I. soc. coop. a R.L.;

3) Fondazione Giacomo Brodolini;

4) M.B.S. S.r.l.;

5) Noviter S.r.l..

Entro il termine previsto nella lettera d'invito sono

pervenute la seguenti offerte:

1) Deloitte Consulting S.r.l.;

2) I.S.R.I. soc. coop. a R.L.;

3) Noviter S.r.l.

Il RUP verifica e dichiara la regolarità dei seguenti

plichi:

4) Deloitte Consulting S.r.l. pervenuto il 22.05.2017

alle ore 11.01;

5) I.S.R.I. soc. coop.a.r.l. pervenuto il 22.05.2017 alle ore 11.35;

6) Noviter S.r.l. pervenuto il 22.05.2017 alle ore 12.38.

Il Rup comunica che si procederà all'apertura dei plichi seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Si procede, quindi, all'apertura del plico principale della società Deloitte Consunting S.r.l. ed alla verifica al suo interno della presenza delle buste "A" (documentazione amministrativa), "B" (offerta tecnica), "C" (offerta economica).

La busta "C" (offerta economica) viene tenuta da parte, chiusa, ed il Rup procede, quindi, all'apertura della busta "A" ed esamina la documentazione in essa contenuta, ai fini della verifica della presenza e della regolarità del contenuto. In particolare, con riferimento alla garanzia provvisoria, la società attesta il possesso della certificazione e dei requisiti ex art. 93, comma 7 del Codice e presenta, quindi, una garanzia provvisoria pari al 50% del valore richiesto (€4.160,00) ossia pari ad €2.080,00.

La documentazione amministrativa presentata dalla Deloitte Consunting S.r.l. è conforme a quanto richiesto nella lettera d'invito.

Deloitte Consunting S.r.l., con riferimento alla busta "A" è considerata ammessa alla procedura.

Il Rup procede, quindi, all'apertura della busta "B" (offerta tecnica), esclusivamente ai fini della verifica della consistenza della documentazione in essa contenuta. Nello specifico la busta contiene: una relazione tecnica composta da 15 pagine (tolto il documento di identità del dichiarante ed il frontespizio); una descrizione delle modalità organizzative del Gruppo di lavoro (GdL) composta da 5 pagine ed i CV relativi alle sette risorse richieste, (figura 1 - 5 pagine; figura 2 -3 pagine; fig 3 -5 pagine; fig 4 - 4 pagine; fig 5 -5 pagine; figura 6, 7 pagine; fig 7 - 7 pagine), accompagnati da dichiarazione del concorrente attestante la posizione lavorativa composta da 2 pagine.

Deloitte Consulting S.r.l., con riferimento alla busta "B", è considerata ammessa alla procedura.

Si procede, quindi, all'apertura del plico principale della società I.S.R.I. soc. coop.a.r.l ed alla verifica al suo interno della presenza delle buste "A" (documentazione amministrativa), "B" (offerta tecnica), "C" (offerta economica).

La busta "C" (offerta economica) viene tenuta da parte ed il Rup procede, quindi, all'apertura della busta "A" ed esamina la documentazione in essa contenuta, ai fini della verifica della presenza e della regolarità del

contenuto. In particolare, con riferimento alla garanzia provvisoria, la società attesta il possesso della certificazione e dei requisiti ex art. 93, comma 7 del Codice e presenta, quindi, una garanzia provvisoria pari al 50% del valore richiesto (€4.160,00) ossia pari ad €2.080,00.

La documentazione amministrativa presentata dalla I.S.R.I. soc. coop.a.r.l è conforme a quanto richiesto nella lettera d'invito.

I.S.R.I. soc. coop.a.r.l, con riferimento alla busta "A", è considerata ammessa alla procedura.

Il Rup procede, quindi, all'apertura della busta "B" (offerta tecnica), esclusivamente ai fini della verifica della consistenza della documentazione in essa contenuta. Nello specifico la busta contiene: una relazione tecnica composta da 15 pagine (tolti il documento di identità del dichiarante e la copertina); una descrizione delle modalità organizzative del Gruppo di lavoro (GdL) composta da 5 pagine (tolti copertina e indice) ed i CV relativi alle sette risorse richieste, (figura 1 - 8 pagine e dichiarazione che è dipendente; figura 2 - 5 pagine e dichiarazione che è dipendente; fig 3 - 5 pagine e dichiarazione che è consulente; fig 4 - 5 pagine e dichiarazione che è dipendente; fig 5 - 5 pagine e dichiarazione che è dipendente; figura 6 - 6 pagine e

dichiarazione che è dipendente; fig 7 - 4 pagine e  
dichiarazione che è dipendente).

I.S.R.I. soc. coop.a.r.l, con riferimento alla busta "B"  
è considerata ammessa alla procedura.

Si procede, infine, all'apertura del plico principale  
della società Noviter S.r.l. ed alla verifica al suo  
interno della presenza delle buste "A" (documentazione  
amministrativa), "B" (offerta tecnica), "C" (offerta  
economica).

La busta "C" (offerta economica) viene tenuta da parte  
ed il Rup procede, quindi, all'apertura della busta "A"  
ed esamina la documentazione in essa contenuta, ai fini  
della verifica della presenza e della regolarità del  
contenuto. In particolare, con riferimento alla garanzia  
provvisoria, non attestando il possesso della  
certificazione e dei requisiti ex art. 93, comma 7 del  
Codice la società presenta una garanzia provvisoria pari  
al 100% del valore richiesto ossia €4.160,00.

La documentazione amministrativa presentata dalla  
Noviter S.r.l. è conforme a quanto richiesto nella  
lettera d'invito.

Noviter S.r.l., con riferimento alla busta "A" è  
considerata ammessa alla procedura.

Il Rup procede, quindi, all'apertura della busta "B"  
(offerta tecnica), esclusivamente ai fini della verifica

della consistenza della documentazione in essa contenuta. Nello specifico la busta contiene: una relazione tecnica composta da 15 pagine (tolta la copertina); una descrizione delle modalità organizzative del Gruppo di lavoro (GdL) composta da 5 pagine ed i CV relativi alle sette risorse richieste accompagnati da un quadro sinottico esplicativo delle varie funzioni, (figura 1 - 7 pagine; figura 2 - 5 pagine; fig 3 - 5 pagine; fig 4 - 3 pagine; fig 5 - 6 pagine; figura 6 - 7 pagine; fig 7 - 5 pagine). È, altresì, presente la dichiarazione sulle 7 figure professionali. Si prende, inoltre, atto che Noviter S.r.l ha presentato due figure professionali aggiuntive rispetto alle 7 richieste.

Noviter S.r.l., con riferimento alla busta "B" è considerata ammessa alla procedura. Il Dr. Massimo Urbani procede quindi ad inserire le 3 (tre) buste "C" (offerta economica) in una busta che viene chiusa, controfirmata dai rappresentanti delle aziende presenti e dal Rup e sigillata con scotch trasparente. La medesima viene, quindi, conservata in cassaforte.

Il resto della documentazione (contenuto delle buste tre buste "A" e delle tre buste "B") verrà trasmesso alla Commissione di Gara, successivamente al 25 maggio 2017, data in cui il CdA di Forma.Temp procederà alla designazione dei componenti della stessa.

Successivamente, una volta che la Commissione avrà terminato il suo ruolo di valutazione, sarà convocata una ulteriore seduta pubblica, durante la quale saranno resi noti i punteggi assegnati alle offerte tecniche e saranno aperte le buste relative alle offerte economiche.

*GIANLUCA VARI R*  
Il sig. [xxxxx] (I.S.R.I. soc. coop.a.r.l) chiede al RUP delucidazioni in merito ai tempi previsti per la convocazione di cui sopra. Il RUP risponde che si procederà nel più breve tempo possibile e, comunque, in tempi congrui rispetto alla tipologia di procedura.

La seduta termina alle ore 15.50.

Il RUP - Dr.ssa Rosanna Lisco

Dr.ssa Caterina Mosiello

Dr.ssa Stefania Centonze

Dr. Massimo Urbani

*Rosanna Lisco*  
*Caterina Mosiello*  
*Stefania Centonze*  
*Massimo Urbani*